



CONTENTMANAGER/IN

IHRE AUFGABEN

- Betreuung unseres Onlineshops: Artikelstamm-Pflege, Bestellabwicklung
- Neugestaltung, Weiterentwicklung und Pflege unserer Webseite: Erstellung von Teasern und Produktbildern (Typo3-, Wordpress-Kenntnisse von Vorteil)
- Planen und Erstellen von Newslettern (Programmierkenntnisse nicht zwingend notwendig), Erfahrung mit Mailchimp wünschenswert
- Planen und Erstellen von Facebook-Posts
- SEO
- Erstellen und Texten von Contentseiten zur Suchmaschinenoptimierung
- Messung und Analyse der Performance der Webseite/Shop (wünschenswert)
- Unterstützung bei der Entwicklung von Ideen und Kampagnen
- Gestaltung von Print-Produkten wie Prospekte und Mailings (wünschenswert)

DAS SIND SIE

- Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Mediengestaltung, Grafikdesign oder eine gleichwertige Qualifikation
- Erfahrung in der Kreation von Werbemedien für Web und Print

- Detailverliebtheit für Farben, Formen und Typografie
- Sicherer Umgang mit Apple-Produkten und der Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Sorgfältige Arbeitsweise, Kreativität und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Schreiben von SEO-Texten und im Umgang mit SEO-Anforderungen
- Von Vorteil sind Kenntnisse in HTML5 und CSS
- Hoher Qualitätsanspruch an die eigene Leistung und an das Projektergebnis

WAS WIR BIETEN

- Einen verantwortungsvollen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Gute Verdienstmöglichkeiten und Sozialleistungen
- Eine systematische und umfangreiche Einarbeitung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

MÖBEL
BERNSKÖTTER

WORAUF WARTEN SIE NOCH?

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich jetzt unter

Möbel Bernskötter GmbH
z.Hd. Frau Janine Bernskötter
Heinrich-Lemberg-Str. 29
45472 Mülheim a.d. Ruhr

Bewerbung per Email:
info@bernskoetter-moebel.de
Bewerbung per Telefon:
0208/43 95 711